

Số: 09/KH-MN2-9

Nam Định, ngày 12 tháng 03 năm 2026

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của BGDĐT về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-SGDĐT ngày 11/11/2025 của Sở GDĐT về triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 27/11/2025 của UBND phường Nam Định về các nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số lĩnh vực GDĐT phường Nam Định;

Căn cứ Công văn số 43/KH-UBND ngày 10/03/2026 về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông phường Nam Định năm học 2025- 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Mầm non 2-9. Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025 – 2026 như sau:

### **I. Mục đích tự đánh giá**

- Nắm rõ thực trạng, tình hình triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong nhà trường và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; qua đó, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường;

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở GDMN về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức, quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT của BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục.

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi trong toàn ngành giáo dục. Định hướng, hỗ trợ

giáo viên thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số từ những năm học tiếp theo;

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đảm bảo tính khách quan, toàn diện, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; không gây trở ngại đến hoạt động dạy và học của các lớp;

## II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non 2-9 triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non

## III. Công cụ tự đánh giá

- Phụ lục: Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở GDMN (Kèm theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo )

- Bảng xác định nội hàm của chỉ số và gợi ý tìm minh chứng (kèm theo Công văn số Công văn số 43/KH-UBND ngày 10/03/2026 của UBND Phường Nam Định.

## IV. Hội đồng tự đánh giá

### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 08/QĐ-MN2-9 ngày 12 tháng 3 năm 2026 của trường mầm non 2-9, Hội đồng gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Vân Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Mai Thị Lành	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Trần Thị Bích Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Ngô Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
5	Lê Thị Diệu Yến	Giáo viên - TTCM 4+5 tuổi	Thư ký Hội đồng
6	Nguyễn Minh Phương	Giáo viên - TTCM 4+5 tuổi	Ủy viên Hội đồng
7	Trần Thị Tươi	Giáo viên - TTCM 3T+NT+DD	Ủy viên Hội đồng
8	Lê Thị Tươi	Giáo viên - TTCM 3T+NT+DD	Ủy viên Hội đồng
9	Nguyễn Thị Oanh	Giáo viên - TPCM 4+5 tuổi	Ủy viên Hội đồng

10	Nguyễn Thị Thanh Phương	Giáo viên - TPCM 4+5 tuổi	Ủy viên Hội đồng
11	Nguyễn Thị Bảo Chi	Giáo viên - TPCM 3T+NT+DD	Ủy viên Hội đồng
12	Đỗ Thị Thu Hiền	Giáo viên - TPCM 3T+NT+DD	Ủy viên Hội đồng
13	Trần Thị Ngọc Yến	Kế toán	Ủy viên Hội đồng

## 2. Phân công thực hiện nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Nguyễn Thị Vân Anh	Hiệu trưởng	<b>Nhóm trưởng</b> - Tiêu chí 1
	1. Trần Thị Bích Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	<b>Nhóm trưởng</b> Phụ trách tiêu chí 2.1; 2.2
Nhóm 2	2. Nguyễn Thị Bảo Chi	TPCM 3T+NT+DD	Thành viên - Phụ trách tiêu chí 2.3; 2.4
	3. Nguyễn Thị Thanh Phương	TTCM tổ 4+5 tuổi	Thành viên - Phụ trách tiêu chí 2.5 và 2.13
	4. Trần Thị Ngọc Yến	Kế toán	Thành viên - Phụ trách tiêu chí 2.6; 2.7; 2.8
	5. Nguyễn Thị Oanh	TPCM tổ 4+5 tuổi	Thành viên - Phụ trách tiêu chí 2.6; 2.9; 2.10
	4. Lê Thị Tươi	TTCM 3T+NT+DD	Thành viên - Phụ trách tiêu chí đến tiêu chí 2.11; 2.12; 2.13
Nhóm 3	1. Ngô Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	<b>Nhóm trưởng</b> Phụ trách tiêu chí 3.1, 3.2
	2. Nguyễn Minh Phương	TTCM 4+5 tuổi	Thành viên- Phụ trách tiêu chí 3.3

Nhóm 4	1. Mai Thị Lành	Phó Hiệu trưởng	<b>Nhóm trưởng</b> Phụ trách tiêu chí 4.1
	2. Trần Thị Tươi	TTCM 3T+NT+DD	<b>Nhóm trưởng</b> Phụ trách tiêu chí 4.2
Nhóm 5	1. Lê Thị Diệu Yến	TTCM tổ 4+5 tuổi	<b>Nhóm trưởng</b> Phụ trách tiêu chí 5.1
	2. Đỗ Thị Thu Hiền	TPCM 3T+NT+DD	Thành viên- Phụ trách tiêu chí 5.2

### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Ngày 12/03/2025

2. Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung, chương trình tập huấn,...: Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/09/2025; Kế hoạch số 56/KH-SGDĐT ngày 11/11/2025 của Sở GDĐT về triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 27/11/2025 của UBND phường Nam Định về các nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số lĩnh vực GDĐT phường Nam Định;

Công văn số 43/KH-UBND ngày 10/03/2026 về việc triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông phường Nam Định năm học 2025- 2026.

### V. Thời gian và nội dung tổ chức thực hiện:

Thời gian	Nội dung hoạt động
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG</li> <li>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG;</li> </ul> </li> </ol>

Thời gian	Nội dung hoạt động
	<p>phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> <li>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> </li> <li>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>
	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</p>
	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>3. Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>4. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>5. Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ol>
	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> </ol>

Thời gian	Nội dung hoạt động
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>3. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>4. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>5. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>6. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</li> <li>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</li> <li>3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</li> <li>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>5. Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng . Gửi báo cáo</li> <li>6. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> </ol>

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và đánh giá mức độ chuyển đổi số trường Mầm non 2-9 năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu CBGV-NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH phường(để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG  
*Nguyễn Thị Vân Anh*